

Введено в действие

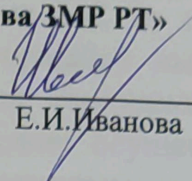
«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 326 од- от 21.09.2022  
года



Директор

МБОУ «СОШ №15 имени  
Н.Н.Алтынова ЗМР РТ»

  
Е.И.Иванова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке хранения в архивах на бумажных и  
электронных носителях результатов освоения  
обучающимися образовательных программ в  
Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №15 с углублённым  
изучением отдельных предметов имени Героя  
Советского Союза Н.Н.Алтынова Зеленодольского  
муниципального района Республики Татарстан»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №15 имени  
Н.Н.Алтынова ЗМР РТ»  
Протокол №2  
от «21» сентября 2022 г.

## **1. Условия хранения данных в электронном виде и на бумажных носителях**

1.1. В случае необходимости использования данных ЭЖ из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке. Архивное хранение учетных данных на бумажных носителях должно осуществляться в соответствии с действующим Административным регламентом Рособнадзора, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 января 2009 г. N 9.

1.2. Сводная ведомость итоговой успеваемости класса за учебный год выводится на печать, заверяется печатью и подписью директора школы и сдается в архив. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость может быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем классном журнале.

1.3. В соответствии с положением «О ведении электронного журнала» директор школы обязан обеспечить хранение:

- изъятых из электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях - 25 лет, в целях хранения на бумажных носителях - один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения.

## **2. Общие ограничения для участников образовательного процесса при работе с информационной системой «Электронный журнал/дневник», обеспечивающей предоставление государственной услуги.**

Участники образовательного процесса не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в ЭЖД другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в Систему другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.